

Outlook2021 新規設定手順 POP/SSLあり

Outlook2021で新規に「POP」アカウントを手動で設定する手順です。
(ご利用の時期・環境により表示が異なる場合があります。)

1 Outlook2021を起動し、左上「**ファイル**」をクリックします



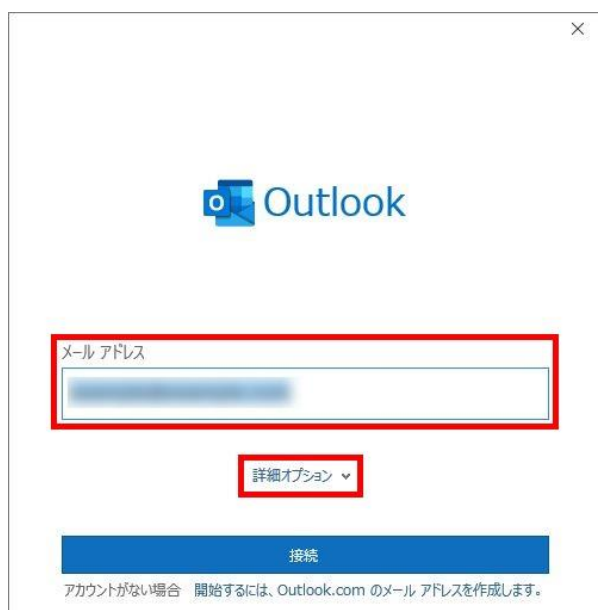
以下画像のような「Outlook」画面が表示された場合は、手順3へ進みます



2 「アカウント情報」画面にて、「アカウントの追加」をクリックします



3 設定するメールアドレスを入力し、「詳細オプション」をクリックします



Outlook

メール アドレス

詳細オプション ▼

接続

アカウントがない場合 開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。

4 「自分で自分のアカウントを手動で設定」のチェックボックスにチェックを入れ、「接続」をクリックします



Outlook

メール アドレス

詳細オプション ▲

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

アカウントがない場合 開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。

※「～を追加しています」と表示されましたら、そのままお待ちください。

5 「詳細設定」が表示されましたら、「POP」を選択します



6 「POPのアカウント設定」画面にて、以下表のとおり各項目をご入力のうち、「次へ」をクリックします

A screenshot of the 'POP アカウントの設定' (POP Account Settings) window. The window title is 'POP アカウントの設定'. In the top right corner, there is a close button (X) and the text '(別のユーザー)' (Another user). The window contains several sections. The '受信メール' (Incoming Mail) section is highlighted with a red box and contains: 'サーバー' (Server) with the value 'mail****.onamae.ne.jp', 'ポート' (Port) with the value '995', a checked checkbox for 'このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要' (This server requires an encrypted connection (SSL/TLS)), and an unchecked checkbox for 'セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要' (Login required with security-protected password authentication (SPA)). The '送信メール' (Outgoing Mail) section is also highlighted with a red box and contains: 'サーバー' (Server) with the value 'mail****.onamae.ne.jp', 'ポート' (Port) with the value '465', a dropdown menu for '暗号化方法' (Encryption method) set to 'SSL/TLS', and an unchecked checkbox for 'セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要' (Login required with security-protected password authentication (SPA)). Below these sections is the 'メッセージ配信' (Message delivery) section, which includes an unchecked checkbox for '既存のデータ ファイルを使用' (Use existing data files), a text input field, and a '参照...' (Reference...) button. At the bottom left is a '前に戻る' (Go back) button, and at the bottom right is a blue '次へ' (Next) button highlighted with a red box.

▼受信メール

サーバー	別紙お渡しする資料に記載の受信(POP)サーバー名 例：mail****.onamae.ne.jp
ポート	995
このサーバーでは 暗号化された 接続(SSL/TLS)が必要	チェックあり
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA)でのログインが必要	チェックなし

▼送信メール

サーバー	別紙お渡しする資料に記載の送信(SMTP)サーバー名 例：mail****.onamae.ne.jp
ポート	465
暗号化方法	「SSL/TLS」を選択
セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA)でのログインが必要	チェックなし

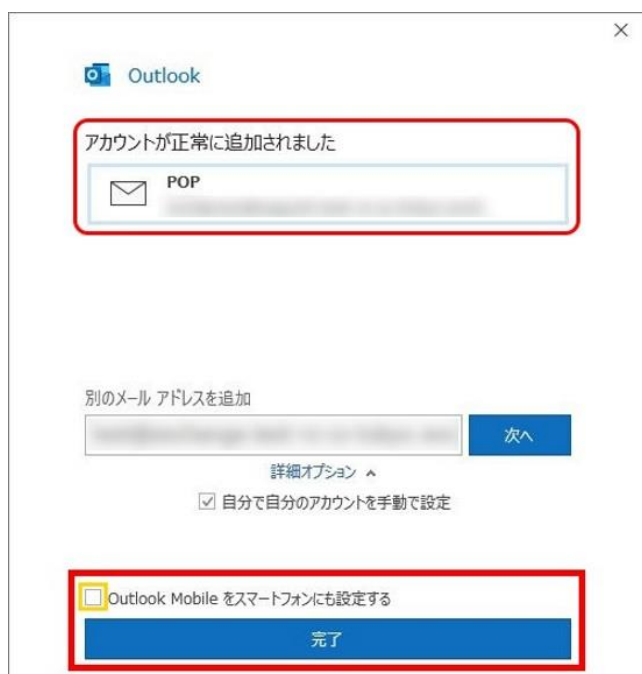
- 7 設定するメールアドレスの「パスワード」をご入力の上、「**接続**」をクリックします



別紙お渡しする資料に記載されているメールアドレスのパスワードを入力

※「準備しています」と表示されましたら、そのままお待ちください。

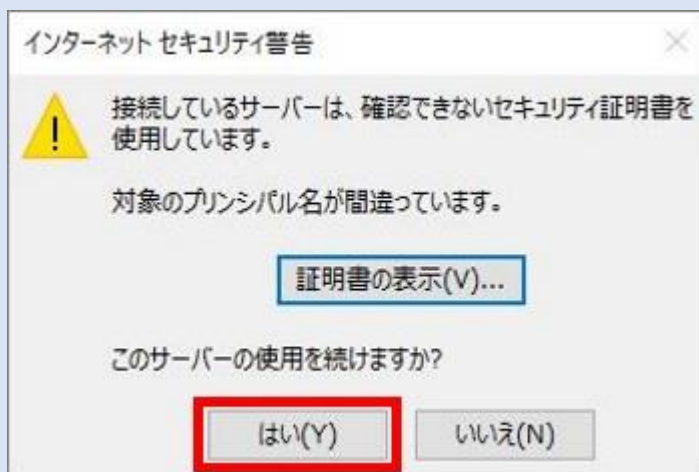
- 8 「アカウントが正常に追加されました」と表示されましたら、「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」の**チェックが外れていることを確認し**、「完了」をクリックします



以上で、メールソフトへのアカウント追加は完了です。
引き続き次頁「アカウント設定の変更」へ進んでください。

「インターネットセキュリティ 警告」画面が表示されましたら、
「このサーバーの使用を続けますか？」にて、「はい」をクリックします

※お客様のドメイン名と、サーバー証明書に記載のドメイン名が相違している
ことによる警告です。



アカウント設定の変更

1 左上「ファイル」をクリックします



2 「アカウント情報」画面にて、「アカウント設定」⇒「アカウント設定 (A)」をクリックします



3 追加したメールアドレスを選択し、「変更」をクリックします



4

POP アカウントの設定

全般設定

自分の名前

表示名	説明
表 1	...

アカウント名

～用のメールアドレス

例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

☒ サーバーにメッセージのコピーを残す

☒ サーバーから削除する 日後☐ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

自分の名前	お客様のお名前 (ニックネームなども、ご自由に入力できます) ※こちらに入力した名前が、メールの送信者名 (差出人名)として表示されます
アカウント名	任意のお名前 (初期状態では、メールアドレスが設定されています) ※複数のメールアドレスを設定している場合などアカウントを区別するための名前を入力できます
サーバーにメッセージのコピーを残す	下記の通りご利用状況に応じて設定 ・当該メールソフトのみにて、メールの送受信を行う場合は「チェックなし(コピーを残さない)」 ・Webメールや他の端末でも同じメールの受信を行う場合は「チェックあり(コピーを残す)」

サーバーから削除する (サーバーにメッセージのコピーを残す:チェックありの場合)	「チェックあり、7日後」に設定(弊社推奨) ※「 チェックなし 」にすると、受信済みの全メールのコピーがサーバーに残り、大量のメールデータが蓄積した場合、 新しいメッセージを受信できなくなるため必ず「チェックあり」にしてください ※初期状態では「14日後」となっていますが、メール受信量が多い場合、新しいメッセージを受信できなくなる可能性があるため、弊社では「7日後」を推奨しています
[削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除 (サーバーにメッセージのコピーを残す:チェックありの場合)	ご利用状況に応じて設定 (初期状態では、チェックなし) ※当該メールソフトで削除したメールを、Webメールや他の端末で受信しないようにする場合は、チェックを入れてください

5 「アカウントが正常に更新されました」と表示されましたら、「**完了**」をクリックします



- 6 「アカウント設定」画面に戻りますので、右下「閉じる」をクリックし、設定変更完了です

